

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МДОУ «Детский сад «Радуга»»

Протокол от 04.09.2013г. №2



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ МДОУ «Детский сад «Радуга»» МО – Скопинский муниципальный район Рязанской области для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о консультативном пункте МДОУ «Детский сад «Радуга»» МО – Скопинский муниципальный район Рязанской области для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи» (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольное образовательное учреждение, и разработано в целях оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность консультативного пункта, функционирующего в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Радуга»» МО – Скопинский муниципальный район Рязанской области (далее - МДОУ).
- 1.3. Консультативный пункт по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, организуется в МДОУ, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования и является инфраструктурным объектом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4. Консультативный пункт оказывает психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в возрасте от 2 до 8 лет, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают муниципальное дошкольное образовательное учреждение.
- 1.5. Услуги консультативного пункта предоставляются на бесплатной основе.
- 1.6. Отношения родителей (законных представителей), детей и специалистов консультативного пункта строятся на основе сотрудничества и уважения к личности ребёнка.

ЮТС

я: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

1.8. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

II. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт МДОУ создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи и повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта МДОУ:
--- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
--- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
--- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
--- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих МДОУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
--- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе МДОУ открывается на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего МДОУ.

3.3. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Заведующий МДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:
--- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов МДОУ;
--- изучает запросы семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
--- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
--- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;

---осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
---обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МДОУ консультативного пункта;
---назначает ответственных педагогов за подготовку материалов и консультирования.

3.5.Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими МДОУ, осуществляют специалисты консультативного пункта МДОУ (музыкальный руководитель, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

3.6.Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МДОУ.

IV. Основное содержание деятельности консультативного пункта

4.1.Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: воспитателя, учителя-логопеда и других специалистов.

4.2.Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3.Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется штатным расписанием МДОУ.

4.4.Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5.В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами МДОУ.

4.6.Услуги, предоставляемые консультативным пунктом:

---просвещение родителей (законных представителей);

---информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

---диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

---консультирование (психологическое, социальное, педагогическое), информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

---проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

---социальная адаптация ребенка в детском коллективе, развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4.7.Консультативный пункт работает 1 раз в неделю в вечерние часы.

4.8.Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

V. Документация консультативного пункта

5.1.Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2.Перечень документации консультативного пункта:

---график работы консультативного пункта (Приложение №1);

---план работы консультативного пункта (Приложение №2);

---банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием на территории села (посёлка) (Приложение №3);

---журнал учета работы консультативного пункта МДОУ (Приложение № 4);

---журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт МДОУ (Приложение №5).

5.3.Отчеты о работе консультативного пункта представляются руководителем МДОУ в управление образованием администрации МО – Скопинский муниципальный район ежегодно в мае месяце по установленной форме (Приложение № 6).

Положение составила
Заведующий МДОУ «Детский сад «Радуга»»

М.А.Праслова

Лист ознакомления
с Положением о консультативном пункте
МДОУ «Детский сад «Радуга»» муниципального образования –
Скопинский муниципальный район Рязанской области

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				